

## Анкета юридического лица Юридическое сопровождение

	Вопросы анкеты	Информация для заключения договора*
1	Полное наименование организации	
2	Краткое наименование организации	
3	Должность руководителя организации ФИО руководителя организации	
4	Юридический адрес организации	
5	Фактический адрес организации	
6	Банковские реквизиты: р\счет, банк, к\счет, БИК (для заключения договора)	
7	ОГРН, ИНН/КПП	
8	<b>Контактные телефоны, e-mail</b>	
9	<b>Договорная работа</b>	<b>Примерное количество договоров в месяц**</b>
9.1.	Общее количество договоров в месяц	
9.2.	Договоры поставки/купли-продажи	
9.3.	Договоры аренды/найма	
9.4.	Договоры подряда/ возмездного оказания услуг	
9.5.	Договоры займа/кредитные договоры	
9.6.	Договоры комиссии/агентирования/доверительного управления	
9.7.	Договоры страхования	
9.8.	Договоры перевозки	
9.10.	Прочие договоры (указать вид договора)	
10.	<b>Корпоративная работа</b>	<b>Примерное количество операций в месяц **</b>
10.1.	Регистрация обществ (укажите форму (ы) юридического лица)	
10.2.	Внесение изменений в ЕГРЮЛ и (или) учредительные документы юридического лица	
10.3.	Проведение общих собраний участников юридического лица	
10.4.	Прочая корпоративная работа (укажите что именно требуется делать)	
11	<b>Работа с недвижимым имуществом</b>	<b>Примерное количество регистрационных действий в месяц **</b>
11.1	Работа по оформлению земельных участков (укажите категорию земель)	
11.2	Работа по оформлению объектов недвижимости (укажите какие объекты)	
12	<b>Претензионно-исковая работа</b>	<b>Примерное количество в месяц **</b>
12.1	Подготовка претензий	
12.2	Подготовка исковых заявлений	
13	<b>Представительство в суде</b>	<b>Примерное количество в месяц **</b>
13.1	Общая юрисдикция (указать инстанции)	
13.2	Арбитражный суд (указать инстанции)	
14	<b>Прочий документооборот</b>	<b>Примерное количество в месяц **</b>
14.1.	Подготовка внутренних регламентов (инструкции, положения и так далее)	
14.2.	Подготовка писем, справок и так далее	
14.3	Иные документы (укажите какие именно)	
15.	<b>Присутствие специалиста в офисе клиента</b>	<b>Примерное количество в месяц **</b>
	Требуется	
16	Прочее (отсутствующие в перечне услуги, требующие участия специалиста)	<b>Примерное количество в месяц **</b>

\* заполнение данной информации обязательно для заключения договора

\*\* если какая-либо из перечисленных операций осуществляется реже, чем 1 раз месяц- укажите примерную периодичность выполнения операции (например 1 раз в 3 месяца или 1 раз в пол года)